

문서번호 : 2020 - 01 - 007  
수 신 : 입주자대표회장님, 관리사무소장님 귀하  
참 조 : 관리비 담당자님  
제 목 : 수납대행계약체결 안내의 건

1. 당사에서 실시하는 [관리비 자동납부 서비스]와 관련한 귀 단지의 관심과 협조에 감사드립니다.
2. 당사(아파트데스크)는 지난 수 년간 카드, 은행, 증권사, 가상계좌 등 관리비 자동이체 납부서비스를 제공하고 수납·정산 처리 업무를 귀 단지의 전산업체를 대행하여 처리해 드리고 있습니다.
3. 관리비 수납대행계약은 귀 단지의 업무 처리를 위해 반드시 필요하며 이에 따라 귀 단지와 당사 간 수납대행 계약을 체결하고자 다음과 같이 안내 드리오니 협조를 요청 드립니다.

< 다 음 >

#### ■ 목적

관리비 자동이체 납부서비스 및 수납업무 처리를 위함 (기존 체결단지 포함)

대상	내용
기존 체결단지	2020년 수납대행계약서 일부 조항 변경 및 추가됨에 따라 변경된 계약서로 체결필수
미 체결단지	금융사를 대신하여 '이지스'가 관리비 대금을 관리소로 지급 시 법적증빙이 필요하여 체결필수

#### ■ 접수방법

1. 아파트데스크 [apt.aptdesk.com](http://apt.aptdesk.com) 접속 (\*미로그인도 가능)→고객센터→자료실→수납대행계약서 다운로드
2. 계약서 작성 및 날인 후 아파트데스크 팩스(02-6281-7321)로 발송
3. 아파트데스크에서 날인 후 관리사무소 팩스로 발송 (7~10영업일 소요)

#### ■ 서비스 제한 항목

1. 아파트데스크 사이트 일부 기능 이용불가
2. 수납모계좌 변경불가, 납부마감일 변경불가

#### ■ 수납대행계약서 발송 기한

2020년 02월 29일까지

4. 해당 내용에 대해 문의사항이 있을 경우 이지스엔터프라이즈(주) 1566-0157로 연락바랍니다. 감사합니다.

이지스엔터프라이즈(주)

대표이사 최병인

